

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Школа - интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья пгт Кумёны»

ПРИКАЗ

от 31.08.2020

№ 43/33-09

пгт Кумёны

**Об утверждении Положения
об оценке коррупционных рисков**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О
противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в Кировском
областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
пгт Кумёны. Прилагается.

Директор



Т.В. Кондратьева

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА

от 31.08.2020 № 43/33-20

**Положение
об оценке коррупционных рисков
в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном
учреждении «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья пгт Кумены**

1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в КОГОБУ ШИОВЗ пгт Кумены (далее - Учреждение). Оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски - это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие, наступление негативных последствий.

1.4. Оценка коррупционных рисков - важнейший элемент антикоррупционной политики, который позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.5. Возможные коррупционные правонарушения в школе возникают:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;
- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности учреждения;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- требование от физических и юридических лиц сведения о:
 - нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
 - искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
 - попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
 - действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
 - бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
 - совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц учреждения;
 - совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
 - осуществление контроля;
 - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;
 - предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;
 - проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
 - предоставление государственных услуг гражданам и организациям
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, между участниками образовательных отношений;
- по результатам рассмотрения:
- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- уведомлений представителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- требование от физических и юридических лиц сведения о:
 - нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
 - искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
 - попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
 - действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
 - бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
 - совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц учреждения;
 - совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
 - осуществление контроля;
 - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;
 - предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;
 - проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
 - предоставление государственных услуг гражданам и организациям
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, между участниками образовательных отношений;
- по результатам рассмотрения:
- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- уведомлений представителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.6. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.7. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

3. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

3.1. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относится:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;

- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации; исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений; организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

4. Карта коррупционных рисков.

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) (Таблица №1) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.5. Виды коррупционных рисков:

- получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Учреждения;
- предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Учреждения, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент;
- использование работниками материальных ресурсов Учреждения в целях личной выгоды или обогащения;

4.6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- 1) директор;
- 2) специалист в сфере закупок;
- 3) заместители директора;
- 4) завхоз;
- 5) учителя;

- 6) воспитатели;
- 7) другие педагоги;
- 8) делопроизводитель

5. Заключительные положения.

Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Таблица № 1
к Положению об оценке коррупционных
рисков в КОГ ОБУ ШИОВЗ пгт
Кумены

Карта коррупционных рисков

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организация деятельности образовательного учреждения	директор, заместитель и директора, завхоз, кладовщик специалист по закупкам	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Средняя	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работы со служебной информацией, документами	директор, заместитель и директора, специалист по закупкам	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Прием на работу сотрудника	директор	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу	Низкая	Собеседование с директором, представление документов

<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>специалист по закупкам</p>	<p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков, именно в той организации, руководителем отдела продаж, которой является его родственник</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности должностных лиц</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>	<p>специалист по закупкам, Комиссия по списанию, завхоз</p>	<p>несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>средняя</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности должностных лиц Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>директор, специалист по закупкам</p>	<p>нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>средняя</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, Совет школы)</p>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>директор, специалист по закупкам</p>	<p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем</p>	<p>средняя</p>	<p>Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении закупок Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентом</p>

		<p>лем отдела продаж которой является его родственник совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>		<p>тами в соответствии федеральными законами. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>директор, заместитель и директора, специалист по закупкам</p>	<p>искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>низкая</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>работники школы, уполномоченные лица представлять интересы учреждения</p>	<p>дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>низкая</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>директор, специалист по закупкам, заместитель и директора</p>	<p>требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	<p>низкая</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>директор,</p>	<p>Оплата рабочего времени не</p>	<p>средняя</p>	<p>Организация контроля</p>

	заместитель и директора, руководитель структурного подразделения	в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал		за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля Работа по установлению стимулирующих выплат работникам школы Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	директор, Комиссия по распределению стимулирующих выплат	неправомерность установления или не установления выплат стимулирующего характера	средняя	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения
Проведение аттестации педагогических работников	Аттестационная комиссия	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижение результативности труда	средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Аттестация обучающихся	заместитель и директора, педагогические работники	необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо из родителей (законных представителей)	средняя	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации, ВСОКО, Комиссионное принятие решения. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Прием, перевод, выбытие обучающихся	директор	нарушение требований законодательства при приеме, выбытии, переводе обучающихся	низкая	Обеспечение открытой информации о приеме в Учреждении, вакантных местах, работе на стендах и официальном сайте учреждения.

				Соблюдение процедур приема, перевода, выбытия обучающихся в соответствии локальным актам Учреждения
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	педагоги	сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	средняя	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Прием жалоб по телефону школы.