

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «21» 07 2021г. № 32-РД

## Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ :

1.1. Председатель ШСК назначается приказом директора общеобразовательного учреждения (далее Совета).

1.2. Председатель ШСК непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору образовательного учреждения.

1.3. Председателю ШСК непосредственно подчиняются: заместитель руководителя клуба, все члены Совета.

1.4. В своей деятельности председатель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Положением о школьном спортивном клубе «Импульс»;
- Положением о Совете школьного спортивного клуба «Импульс» в КОГОБУ ШИОВЗ пгт Кумены;
- настоящей инструкцией и иными локальными актами школы.
- Уставом КОГОБУ ШИОВЗ пгт Кумены;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

### 2. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. обеспечение организации деятельности ШСК: выполнение плана работы Клуба, соблюдение расписания занятий, наличие и выполнение программ основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности;

2.2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;

2.3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

2.4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5. организация спортивно-оздоровительных мероприятий, Дней здоровья, спортивных праздников, лагерей, соревнований, туристических походов и другое;

2.6. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися вопросами развития спорта и физического воспитания молодежи;

2.7. ответственность за соблюдение правил техники, охраны труда, сохранности и безопасности спортивного оборудования и инвентаря;

2.8. организация и контроль деятельности Совета школьного спортивного клуба.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Председатель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

#### *3.1. Анализирует:*

- законодательство РФ и области в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность работников и обучающихся клуба к участию в соревнованиях, мероприятиях, лагерях и т.д.

#### *3.2. Планирует:*

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;

- организацию воспитательные спортивные и оздоровительные соревнования и иные мероприятия в учебное и внеурочное время.

#### *3.3. Организует:*

- работу Совета ШСК;

- участие обучающихся клуба в соревнованиях и других мероприятиях;

- внутришкольные и внешкольные мероприятия, соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- накопления имущества и оборудования;

- подготовку отчетной документации;

- работу с родительской общественностью.

#### *3.4. Осуществляет:*

- составление плана работы клуба на учебный год;

- ведение документации ШСК.

#### *3.5. Разрабатывает:*

- планы, положения соревнований и спортивных праздников.

#### *3.6. Контролирует:*

- соблюдение педагогами и обучающимися клуба прав детей и локальных актов, относящихся к деятельности ШСК;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения.

### 3.7. *Руководит:*

- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

## 4. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.3. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.4. Знакомится с медицинскими рекомендациями и ограничениями обучающихся, входящих в состав ШСК, доводит до сведения руководителей спортивных объединений.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о школьном спортивном клубе «Импульс», Положения о Совете школьного спортивного клуба «Импульс» в КОГОБУ ШИОВЗ пгт Кумены, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК освобождается от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5.5. Руководитель ШСК контролирует соблюдение рекомендаций, выданных медицинскими организациями, учитывает ограничения по состоянию здоровья, планирует работу Клуба с учетом ограничений.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

*Председатель ШСК:*

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора, заместителя директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией<sup>1</sup> по вопросам физического воспитания и развития спорта с участниками образовательных отношений ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, мероприятий во время учебно-воспитательного процесса.