

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы «Школа-интернат
Приказ № _____ от _____ для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
пгт Кумены» Т.В. Кондратьева
2018 года



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КОГОБУ ШИОВЗ пгт Кумены (далее – Учреждение).

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливают требования к поведению обучающихся в Учреждении и (или) на мероприятиях, которые организует Учреждение и в которых принимают участие обучающиеся.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех обучающихся Учреждения.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.2. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие.

2.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

2.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.6. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

1.7. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов.

2.1.8. Бесплатную публикацию своих работ в изданиях Учреждения.

2.1.9. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

2.1.10. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.11. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

2.1.12. Профессиональную ориентацию.

2.1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.1.14. Выбор родителями (законными представителями) до завершения получения основного общего образования формы получения образования и формы обучения.

2.1.15. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке.

2.1.16. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

2.1.18. Бесплатное питание в соответствии с порядком, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.1.19. Бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами Учреждения.

2.1.20. Бесплатный подвоз до образовательных организаций и обратно.

2.1.21. Поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.1.22. Перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.1.23. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом.

2.1.24. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.1.25. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

2.1.26. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1.27. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Соблюдать устав Учреждения, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты Учреждения.

3.1.2. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

3.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, дежурного администратора, дежурного учителя и дежурного класса.

3.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.1.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.1.8. Обучающийся обязан во время учебного процесса находиться в здании образовательной организации в школьной форме. Школьная форма и обувь обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении, должна быть чистой.

3.2. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, но может быть осуществлен:

- Вызов родителей (законных представителей) обучающегося в школу на беседу с классным руководителем, учителем, воспитателем, социальным педагогом, педагогом – психологом, администрацией школы;
- Вызов учащегося и его родителей на Совет профилактики, Совет школы, Педагогический совет;
- Постановка на внутришкольный учет;
- Направление дела на рассмотрение в Комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав;
- Возмещение материального ущерба за счет средств родителей (законных представителей).

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Обучающимся рекомендуется:

4.1.1. Здороваться с работниками и посетителями Учреждения.

4.1.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

4.1.3. Уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших.

4.1.4. Не разговаривать громко на переменах.

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных

мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

1). Уважительные причины пропуска занятий обучающимся:

Уважительными причинами считаются:

- а) непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.);
- б) временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы (подтверждается медицинским документом установленного образца, консультативным заключением врача с указанием времени проведения приёма или консультации);
- в) участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации организации на основании распорядительного акта организации;
- г) участие в общественно полезном мероприятии, проводимом с разрешения администрации организации, в случае, если представитель администрации (директор, заместитель директора) лично обратился с просьбой о привлечении обучающегося к общественно полезному мероприятию с согласия самого обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
- д) вызов в государственные органы власти (подтверждается повесткой или иным документом);
- е) письменное обращение к директору организации совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданное заблаговременно, в том числе через должностное лицо;
- ё) дни, когда по погодным условиям разрешается непосещение учебных занятий по усмотрению родителей (законных представителей).

Учебный процесс приостанавливается при следующих температурных режимах: для обучающихся 1-4 классов при температуре воздуха -28°C без ветра, -25° с ветром (при скорости ветра не менее 4м/с); Для обучающихся 5-9 классов при температуре воздуха -30°C без ветра, -28°C с ветром;

Температурные режимы определяются на основании данных, озвученных в средствах массовой информации (телевидение, радио).

2) Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях, предусмотренных расписанием занятий, следует считать пропуском без уважительной причины.

3) Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение всего периода времени, установленного расписанием занятий.

4) Если совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не предоставит документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной.

5.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.3. Если имеются пропуски по неуважительной причине и индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.4. В Учреждении обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

5.5. Обучающиеся должны приходить в Учреждение за 10–15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

5.6. Обучающиеся, проживающие в интернате, приходят организованно в сопровождении воспитателей.

5.7. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе.

Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

5.8. Обучающиеся не должны находиться в гардеробе после переодевания.

5.9. Обучающимся запрещено приносить в Учреждение:

5.9.1. Оружие.

5.9.2. Колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса.

5.9.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

5.9.4. Табачные изделия.

5.9.5. Спиртные напитки.

5.9.6. Наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те обучающиеся, которым они показаны по медицинским основаниям.

Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию Учреждения в известность о медицинских показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

5.10. В Учреждении и на территории обучающимся запрещено:

5.10.1. Находиться во внеучебное время без сопровождения воспитателя, родителя (законного представителя).

5.10.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

5.10.3. Играть в азартные игры.

5.10.4. Курить в здании, на территории Учреждения.

5.10.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

5.10.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

5.10.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

5.10.8. Находиться в здании в верхней одежде, без сменной обуви и (или) в головных уборах.

5.10.9. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

5.10.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

5.10.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

5.10.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

5.10.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

5.10.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

5.10.15. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

5.10.16. Самовольно покидать Учреждение во время образовательного процесса. Уйти из Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица в сопровождении социального педагога, воспитателя либо родителя (законного представителя).

Обучающиеся, проживающие в интернате, организованно покидают школу после всех занятий в сопровождении воспитателей. Обучающиеся приходящие сообщают об уходе классному руководителю (воспитателю) и с их разрешения покидают территорию школы. Для обучающихся 1-го класса

или вновь прибывших, уход осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей).

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УРОКА

6.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от урока.

6.6. По первому требованию учителя и (или) классного руководителя обучающиеся должны предъявлять дневник.

6.7. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

6.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.9. Обучающиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока.

6.10. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, нужно отключить и убрать со стола.

6.11. В Учреждении запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

6.12. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать инструкцию по охране труда для обучающихся.

6.13. Обучающимся запрещено пользоваться телефоном в учебное время. Школа не несет ответственности за сохранность телефонов обучающихся.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕНЫ

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

7.2. До начала уроков и во время перемен обучающимся запрещается:

7.2.1 во избежание травм бегать по лестницам, коридорам и вестибюлям, сидеть на полу и на подоконниках;

7.2.2. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

7.2.3. употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;

7.2.4. открывать окна (если не дежурный и не предусмотрена односторонняя и (или) сквозная аэрация кабинета);

7.2.5 производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

7.2.6. во время перемен обучающимся не разрешается выходить из здания Учреждения без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

7.2.7. на переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

8.1. Обучающиеся обслуживаются в столовой работниками столовой.

8.2. Обучающиеся выполняют требования педагогических работников, классного руководителя, соблюдают порядок и дисциплину. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.3. Обучающиеся приходят в столовую для получения горячего питания организованно с классным руководителем либо с учителем согласно утверждённому графику.

8.4. Выносить продукты питания и напитки, полученные в столовой, не разрешается.

8.5. После еды обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

8.6. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

8.7. При посещении столовой девочкам рекомендуется прибирать длинные волосы в косу.

8.8. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

9.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (организатор) инструктирует обучающихся по технике безопасности.

9.2. Во время мероприятия обучающиеся должны:

9.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (организатора).

9.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения в школе, на улице, в общественном транспорте.

9.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

9.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного учителя (организатора).

10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В БИБЛИОТЕКЕ

Обучающемуся необходимо:

10.1. При входе в библиотеку соблюдать тишину.

10.2. Бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки.

10.3. Возвращать книги в установленные сроки, в опрятном виде. В случае необходимости, обучающиеся их «ремонтируют» (подклеивают, подчищают, стирают карандашные записи).

10.4. Тщательно осмотреть книгу при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

10.5. Категорически запрещается выносить из помещения библиотеки документы, не записанные в читательские формуляры, делать в книгах какие-либо пометки, подчеркивания, загибание страниц.

10.6. Ущерб, причинённый библиотеке, компенсируется в размере, установленном действующим законодательством. Ответственность в случае причинения ущерба библиотечному фонду за несовершеннолетних обучающихся несут родители (законные представители). В случае порчи или утери ими учебников родители несовершеннолетних обучающихся должны возместить их новыми или равноценными, по согласованию с библиотекарем или администрацией Учреждения.

11. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Въезд на территорию организации и парковка машин без разрешения администрации запрещены.

11.2. На территории обучающиеся должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить.

11.3. Бережно относиться к школьному имуществу (скамейкам, спортивным сооружениям, забору, клумбам и т.д).

11.4. Оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные обучающимися и работниками учреждения.

11.5. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

12. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

Все записи в тетрадях проводить с соблюдением следующих требований:

12.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

12.2. Выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (по русскому языку, развитию речи, математике и т.п.), класс, название учреждения (можно использовать сокращенное по Уставу), фамилию и имя обучающегося. Тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем.

12.3. Соблюдать поля с внешней стороны. Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку, математике и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя.

12.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.2011 г.). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, Десятое сентября). Со второго полугодия 1 класса, а также во 2-9 классах обозначается время выполнения работы: число - арабской цифрой, а название месяца - прописью (например, 10 сентября).

12.5. На отдельной строке пишется название темы урока, а также тема письменной работы (изложение, сочинение, практическая, лабораторная и другие работы).

12.6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

12.7. Соблюдать красную строку.

12.8. Аккуратно выполнять подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости — с применением линейки или циркуля.

12.9. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

12.10. Категорически запрещается вырывать листы из тетрадей, использовать не по назначению (не относящиеся к изучаемому предмету записи, рисунки и т.д.).

13. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ДНЕВНИКА

13.1. Дневник является школьным документом обучающегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несёт сам обучающийся.

13.2. Ведение дневника обязательно для обучающихся со 2 по 9 класс.

13.3. Все записи в дневнике выполняют чернилами синего (фиолетового) цвета, аккуратным, разборчивым почерком.

13.4. Обучающийся заполняет лицевую сторону обложки, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества учителей-предметников полностью, расписание уроков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки недопустимы.

13.5. Обучающийся ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы, в период школьных каникул – план внеклассных и внешкольных мероприятий.

13.6. Обучающийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предъявляет дневник по первому требованию учителя, классного руководителя и администрации учреждения.

14. ЗАЩИТА ПРАВ, СВОБОД, ГАРАНТИЙ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

14.2. Направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся.

14.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

14.4. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

15.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.