

Утверждена

приказом директора от 20.08.2021 № 38/18-ОД

### Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

**Цель:** к концу 2024 года не менее 42% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества, в роли наставляемого – 32%, не менее 10% обучающихся – в роли наставника

к концу 2024 года не менее 6 педагогов организации вовлечены в различные формы наставничества, в роли наставляемого – 3.

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	Август 2021	Директор	Положение о наставничестве Дорожная карта
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	Сентябрь 2021	Директор	Пресс-релизы
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса и ресурса школы для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества	Август-сентябрь 2021	Директор	Рабочая группа состоящая из заместителей директора
1.3	Нормативно-правовое	Наличие необходимой для	Август-	Директор	Положение о наставничестве

	обеспечение реализации программы наставничества	реализации программы наставничества нормативной документации	сентябрь 2021		
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	Сентябрь 2021	Директор, руководители МО, педагог-организатор	Приказы ОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	Октябрь 2021	руководители МО, педагог-организатор	Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	руководители МО, педагог-организатор	Протокол заседания рабочей группы;
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка профессиональной образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	Ноябрь 2021	руководители МО, педагог-организатор	Утвержденные профессиональной образовательной организацией методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	Директор	Тематическая страница на официальном сайте профессиональной образовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
2.	<b>Формирование базы наставляемых</b>	Выявление конкретных проблем	ежегодно	руководители МО, педагог-	Планы сопровождения, образовательные часы

		обучающихся и педагогов профессиональной образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях		организатор, классные руководители	
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	ежегодно	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	Совещания трудового коллектива, Заседания Советов классов
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи).	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).	ежегодно	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем
3.	<b>Формирование базы наставников</b>	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом	ежегодно	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	Результаты анкетирования
3.1	Информирование	Распространение информации	ежегодно	руководители МО,	Публикация статей

	коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).		педагог-организатор, классные руководители	
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	ежегодно	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b>	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	Формирование пар наставник-наставляемый
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	Анкеты
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с	Август - ноябрь	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы

		потенциальными наставниками; мотивация наставников.			наставничества;  согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	постоянно	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	Практический опыт, открытые уроки, участие в конкурсах, активное участие
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	ежегодно	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	Программа обучения наставников Методические материалы; График обучения
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение специалистов к обучению наставников	ежегодно	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	Взаимодействие со специалистами, образовательные часы, заседания
5.	<b>Формирование наставнических пар или групп</b>	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.	ежегодно	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	Взаимодействие наставник-наставляемый
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате	ежегодно	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	Протокол заседания рабочей группы

		<p>Привлечение психологов, сотрудников к формированию пар или групп</p> <p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника</p>			Приказ о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
6.	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b>	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.	Сентябрь-октябрь	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	Осуществление наставничества
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	<p>Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого</p> <p>к дальнейшему взаимодействию</p>	ноябрь	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов	постоянно	Куратор, члены рабочей группы	Методические материалы

		по взаимодействию с наставляемыми			
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	Май	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители, директор	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;	Декабрь, июнь	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	<b>Завершение наставничества</b>	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	По планированию	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	Практический опыт, открытые уроки, участие в конкурсах, активное участие, поощрение
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении;	Индивидуально сентябрь	руководители МО, педагог-организатор, классные руководители	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников

		внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.			
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	Май	Наставник и наставляемый	Открытая презентация